

**SM EMMA**

**Service Bureau d'Etudes**

## **RECRUTE**

**Un(e) technicien(ne)**

**chargé(e) d'études et de travaux assainissement/eau potable.**

**CATEGORIE B - CADRE D'EMPLOI DES TECHNICIENS TERRITORIAUX.**

**EMPLOI PERMANENT À TEMPS COMPLET (35 H) OUVERT À LA MOBILITE INTERNE/EXTERNE.**

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : CHEFFE DU SERVICE BUREAU D'ETUDES.**

**CONTEXTE : POSTE VACANT SUITE À DISPONIBILITÉ.**

**PRIME ANNUELLE/RIFSEEP – PARTICIPATION MUTUELLE – PREVOYANCE – TICKET RESTAURANT - CNAS**

### **MISSIONS / ACTIVITES :**

Sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service du bureau d'Etudes, le titulaire met en œuvre la politique d'investissement/renouvellement/réhabilitation des systèmes de production/distribution d'eau potable et traitement/collecte d'eaux usées sur le territoire du syndicat.

Intégré(e) au sein d'une équipe de chargés d'opérations et d'études, l'agent (H/F) sera amené à travailler en transversalité avec d'autres services du syndicat : Exploitation – Support – Abonnés.

Le titulaire du poste se verra confier les missions suivantes :

#### **Mission 1 : Maîtrise d'œuvre - BE :**

- Participe à l'élaboration du programme de travaux.
- Réalisation des études techniques et financières des projets en eau potable et assainissement collectif.
- Participe à l'élaboration et suivi des dossiers complets de consultation des entreprises (parties technique et administrative) des marchés de travaux.
- Etablissement des rapports d'analyse des entreprises et proposition des prestataires à retenir.
- Organisation, pilotage, contrôle et suivi de bonne exécution des travaux.
- Suivi administratif et financier du marché de travaux.
- Réalisation des réceptions de travaux.
- Etablissement des dossiers de demandes d'aides et suivi des versements des subventions.

**Mission 2 : Chargé d'opération :**

- Participe à l'élaboration du programme d'études.
- Participe à l'élaboration et suivi des dossiers complets de consultation des bureaux d'études (parties technique et administrative).
- Etablissement des rapports d'analyse des offres et proposition des prestataires à retenir.
- Organisation, contrôle et suivi de bonne exécution des missions de prestations intellectuelles et de service.
- Suivi financier et administratif des contrats.
- Etablissement des dossiers de demandes d'aides et suivi des versements des subventions.

**Mission 3 : Participation à la mise en œuvre de la politique du syndicat en matière d'infrastructure (ouvrages de traitement, de production et de collecte/distribution) d'eau potable et d'assainissement :**

- Participe à l'établissement du programme d'investissement et le met en œuvre.
- Participe à la définition des objectifs et veille à la mise en œuvre.
- Participe à la définition des plans d'actions.
- Propose des améliorations du service.
- Organise et assure la communication et la concertation auprès des usagers (réunion publique, courriers, avis, ...).

**QUALIFICATIONS/EXPERIENCES :**

- Formation universitaire BTS ou DUT avec une spécialité assainissement/eau potable (ouvrages de traitement/de transfert/réseaux) et une expérience en maîtrise d'ouvrage ou d'œuvre souhaitée.
- Connaissances des règles de la commande publique et du montage des dossiers réglementaires.
- Connaissance de l'environnement territorial

**COMPETENCES REQUISES :**

- Savoir faire preuve d'autonomie, d'initiative dans les prises de décision et savoir rendre compte, en référer et alerter sa supérieure hiérarchique.
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer.
- Discrétion et confidentialité.
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, Autocad,, Qgis, Clicmap,...).
- Savoir diriger des études et des projets, piloter les prestataires privés et conduire des réunions de chantier.
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse.